

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA
SETOR DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS E DE TECNOLOGIA
Departamento de Informática
Curso de Engenharia de Computação/Bacharelado em Informática
Coordenadoria do Trabalho de Conclusão de Curso

Manual do Trabalho de Conclusão de Curso

1. Introdução

Neste manual são apresentadas as regras e diretrizes que norteiam o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do Departamento de Informática da Universidade Estadual de Ponta Grossa.

O TCC é desenvolvido por meio de disciplina obrigatória, denominada Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso – OTCC. A carga horária dessa disciplina é de 34 (trinta e quatro) horas/aula, as quais são destinadas à orientação de acadêmicos.

Este manual está organizado da seguinte maneira: a seção 2 apresenta a definição e organização de um TCC, a seção 3 discute as funções de cada um dos envolvidos na disciplina de OTCC (acadêmicos, professores orientadores e banca examinadora) e na seção 4 a metodologia de avaliação é apresentada. Nos anexos de A até H são apresentados o calendário anual e os documentos utilizados na disciplina de OTCC.

2. Definição

O TCC tem a forma de **monografia** ou **artigo** (MA), deve ser vinculado à área de computação pura e/ou aplicada e pode ser elaborado de forma individual ou em dupla.

A orientação do TCC será de responsabilidade dos docentes do Departamento de Informática. Será admitida a figura de co-orientador para os casos em que o trabalho a ser desenvolvido inclua alguma temática que não seja da especialidade do orientador, mediante aprovação do coordenador geral do TCC.

A disciplina de OTCC compreende as seguintes etapas:

- Desenvolvimento do trabalho;
- Escrita de uma versão preliminar da MA, a ser avaliada por uma banca examinadora;
- Escrita de uma prévia da versão final, a ser avaliada pelo orientador;
- Redação da versão final da MA e a sua apresentação oral perante uma banca examinadora.

As duas versões da MA (preliminar e final) devem ser avaliadas pela mesma banca, exceto quando, por motivos de força maior, algum membro esteja impossibilitado de participar das duas bancas, situação na qual será substituído por um suplente.

3. Funções

3.1. Banca Examinadora

A banca examinadora deve ser composta pelo orientador, que será o presidente da banca, e mais dois professores da UEPG. Poderá integrar a banca examinadora docente de outra instituição ou profissional considerado autoridade na temática do TCC a ser avaliado, mediante aprovação do coordenador geral do TCC.

A banca examinadora tem as seguintes funções:

1. Emitir parecer sobre a versão preliminar do TCC de acordo com o modelo apresentado no **ANEXO D**, dentro do prazo estabelecido pela coordenação.
2. Examinar e avaliar a versão final dos TCCs seguindo os critérios de avaliação definidos nos **ANEXOS F e G**. Quando o TCC for realizado em dupla, as notas dos seus componentes devem ser individualizadas.
3. Reunir-se no horário, data e local previamente estabelecidos para assistir a apresentação oral do TCC.
4. Encaminhar ao orientador do TCC toda a documentação referente às avaliações preliminar e final dos TCCs.

3.2. Orientador

O orientador tem as seguintes funções:

1. Orientar, acompanhar e avaliar o desenvolvimento do trabalho em todas as suas fases;
2. Estabelecer o plano e cronograma de trabalho em conjunto com o orientando;
3. Informar o orientando sobre as normas, procedimentos e critérios de avaliação respectivos;
4. Sugerir à coordenação geral do TCC, 04 (quatro) nomes, sendo 02 (dois) suplentes, para compor a banca examinadora¹, conforme **ANEXO H**;
5. Presidir a Banca Examinadora do trabalho orientado;
6. Registrar, no Diário de Classe Eletrônico, a frequência, o acompanhamento e a nota final da Banca Examinadora;
7. Avaliar o TCC, encaminhando-o para a Banca Examinadora, no caso de sua aprovação.
8. Encaminhar ao Coordenador Geral do TCC a documentação referente à avaliação final dos TCCs.

3.3. Acadêmicos

Os acadêmicos têm as seguintes funções:

1. Propor a temática do TCC (**ANEXO B**), em conformidade com as áreas de conhecimento estabelecidas pelo Colegiado de Curso, em data definida no calendário anual do TCC;
2. Entregar o plano de execução do TCC (**ANEXO I**), em data definida de acordo com o calendário anual do TCC. O plano de execução deve conter, no mínimo:

- a. Dados de identificação;
 - b. Justificativa;
 - c. Objetivos;
 - d. Metodologia a ser usada;
 - e. Cronograma de atividades;
 - f. Referências bibliográficas;
 - g. Assinaturas.
-
3. Informar-se sobre as normas e regulamentos do TCC;
 4. Cumprir as normas e regulamentos do TCC;
 5. Cumprir o plano e o cronograma estabelecidos em conjunto com seu orientador;
 6. Verificar o horário de orientação e cumpri-lo;
 8. Entregar no Departamento de Informática, em data definida no calendário anual do TCC e mediante protocolo, 03 (três) cópias da versão preliminar do TCC, acompanhadas da carta de encaminhamento (uma) da versão preliminar do trabalho de conclusão de curso (**ANEXO C**), que serão encaminhadas à banca examinadora;
 9. Enviar ao coordenador geral de TCC, em data definida no calendário anual do TCC, 01 (uma) cópia eletrônica (arquivo formato **PDF**) da prévia da versão final do TCC, a qual deverá ser encaminhada pelo orientador;
 10. Entregar no Departamento de Informática, em data definida no calendário anual do TCC e mediante protocolo, 03 (três) cópias da versão final do TCC, acompanhadas da carta de encaminhamento (uma) do trabalho de conclusão de curso (**ANEXO E**), que serão encaminhadas à banca examinadora.
 11. Entregar no Departamento de Informática, em data definida no calendário anual do TCC, a solicitação de data/local de apresentação (defesa) do TCC através de documento impresso e assinado pela equipe e pelo orientador (**ANEXO J**).

4. Avaliação

A avaliação do TCC compreende:

- Acompanhamento contínuo pelo professor orientador;
- Avaliação final pela Banca Examinadora.

Ao orientador compete acompanhar e avaliar o Desenvolvimento do trabalho acadêmico, encaminhando à Banca Examinadora, em caso de aprovação.

O acompanhamento mencionado no parágrafo anterior será registrado no Diário de Classe Eletrônico, sem atribuição de nota.

No caso de não aprovação do TCC pelo orientador, o acadêmico poderá solicitar ao Coordenador Geral a composição de Banca Examinadora, assumindo a responsabilidade pelo trabalho apresentado.

No caso previsto no parágrafo anterior, o orientador poderá optar por não participar da Banca Examinadora, devendo ser substituído pelo Coordenador Geral do TCC.

4.1. Versão preliminar do TCC

A versão preliminar do TCC deve seguir as normas técnicas da ABNT, a metodologia científica e as regras gramaticais. Além disso, a versão preliminar do TCC deve conter no mínimo:

- Resumo
- Introdução (Contexto do tema, problemática, justificativa e objetivos do estudo)
- Análise da bibliografia com discussão de trabalhos relacionados
- Metodologia (Materiais e/ ou métodos utilizados).
- Análises preliminares
- Considerações finais (sobre o que já foi apresentado até o momento da entrega desta versão).

Os membros da banca examinadora devem fazer um parecer (conforme **ANEXO D**), indicando suas sugestões e correções ao TCC, sem a obrigação de apresentação oral do trabalho.

4.2. Prévia da Versão Final do TCC

Antes da entrega da versão final do TCC, o acadêmico deve entregar uma prévia eletrônica do que será a versão final, para que o orientador possa fazer suas correções e sugestões. Essa prévia deve conter uma versão inicial de todos os capítulos que estarão na versão final do TCC (incluindo o capítulo de conclusões), e deve estar de acordo com as normas técnicas da ABNT ou formato de artigo da SBC, a metodologia científica e as regras gramaticais (Ver Tópico 3.3, Item 9). A entrega deve ser realizada pelo orientador para o coordenador do TCC pelo e-mail do mesmo. Este procedimento tem o propósito de confirmar a entrega da prévia da versão final para o orientador.

4.3. Versão Final do TCC

A versão final do TCC deve seguir as normas técnicas da ABNT ou formato de artigo da SBC, a metodologia científica e as regras gramaticais.

A avaliação da versão final do TCC pela Banca Examinadora envolverá a apreciação do trabalho escrito e da apresentação oral, conforme modelos apresentados nos **ANEXOS F e G**.

Fica estipulado o tempo máximo de 30 (trinta) minutos para apresentação do trabalho. Para TCCs em dupla, a apresentação oral deve ser dividida entre os dois acadêmicos, e mantém-se o tempo máximo de 30 minutos para apresentação.

A nota final será individual, e será obtida através do cálculo da média aritmética simples das notas dos três componentes da banca examinadora, conforme **ANEXO G**.

A aprovação na disciplina OTCC exigirá frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) e nota mínima 7,0 (sete) numa escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez).

Os acadêmicos, com frequência regulamentar, cuja nota final esteja entre 5,0 (cinco) e 6,9 (seis vírgula nove), terão oportunidade de uma segunda apresentação, no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

O acadêmico sujeito à segunda apresentação deverá seguir as orientações da banca examinadora sem o prolongamento da carga horária de orientação.

A nota do TCC aprovado pela banca examinadora poderá ter acréscimo de 10% no caso da divulgação de resumo em eventos técnico-científicos ou de 15% no caso de divulgação em revistas técnico-científicas (periódicos), mediante comprovação documental até a data da defesa.

Após a aprovação, o acadêmico deverá entregar ao coordenador geral do TCC 1 (uma) cópia corrigida do TCC com os ajustes solicitados pela Banca Examinadora, em data a ser definida pelo calendário anual do TCC. Também deverá ser entregue na mesma data uma versão eletrônica do TCC, no formato **PDF**.

4.4. Exame (nova apresentação)

Conforme exposto na seção anterior, os acadêmicos, com frequência regulamentar, cuja nota final esteja entre 5,0 (cinco) e 6,9 (seis vírgula nove), entregarão 2 (duas) novas cópias do TCC, contendo as modificações pedidas pela banca examinadora. Essas novas cópias devem ser entregues com, pelo menos, três dias de antecedência à data da nova apresentação.

A avaliação será feita de acordo com os critérios definidos nos **ANEXOS F e G**, usados na primeira apresentação. A critério da banca, a apresentação oral pode ser descartada, sendo feita apenas a arguição. Nesse caso, a arguição passa a valer 3,0 (três) pontos.

4.5. Punição por não cumprimento dos prazos estabelecidos no cronograma

Em caso de atraso na entrega de qualquer documento relacionado ao TCC, será descontado 1,0 (um) ponto na média final por cada dia de atraso. Acadêmicos que tiverem 6,0 (seis) pontos de descontos por atraso estarão automaticamente reprovados, sem a necessidade de fazer a apresentação oral.

4.6. Considerações Gerais

A constatação de plágio no TCC levará a reprovação automática do acadêmico. O plágio poderá ser detectado a qualquer tempo, tanto pelo Coordenador Geral do TCC como pelo Professor orientador.

Em caso de reprovação, o acadêmico será matriculado em turma especial com orientação coletiva, sendo vedado o atendimento na modalidade de Plano de Acompanhamento de Estudos – PAE. A critério do orientador da turma especial, a apresentação do TCC à Banca Examinadora poderá ser antecipada, levando em consideração a sua conclusão.

5. Calendário Anual

Os prazos de entrega dos documentos referentes ao TCC estão definidos no

Anexo A.

ANEXO A: CALENDÁRIO ANUAL TCC

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA
SETOR DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS E DE TECNOLOGIA
Departamento de Informática
Curso de Engenharia de Computação/Bacharelado em Informática
Coordenadoria do Trabalho de Conclusão de Curso

Calendário Anual do Trabalho de Conclusão de Curso

Eventos	Prazos
Escolha do orientador e definição do tema do TCC	Todos os prazos estão publicados no site da disciplina de OTCC: <i>http://www.deinfo.uepg.br/~tcc</i>
Entrega do plano de execução do TCC	
Entrega da proposta de banca examinadora	
Entrega da versão preliminar do TCC	
Entrega da prévia da versão final do TCC	
Entrega da versão final do TCC	
Defesas do TCC	
Entrega da versão final corrigida	
Exame/Entrega da versão final corrigida para alunos que ficaram em exame	

ANEXO B: PROPOSTA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA
SETOR DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS E DE TECNOLOGIA
Departamento de Informática
Curso de Engenharia de Computação/Bacharelado em Informática
Coordenadoria do Trabalho de Conclusão de Curso

PROPOSTA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

1. Equipe – completar obrigatoriamente todos os campos:

Acadêmicos (nome completo)	Email	Telefone
1.		
2.		

2. Tema:

3. Justificativa (escolha do tema):

4. Orientação – completar obrigatoriamente todos os campos:

Orientador (a) (nome completo)	Instituição/Depto	Email	Telefones
	UEPG/DEINFO		
Co-orientador (a) (nome completo)	Instituição/Depto	Email	Telefones

Ponta Grossa, / / .

Acadêmico 1
R.A.:

Acadêmico 2
RA:

Orientador(a)

Co-orientador(a)

**ANEXO C: CARTA DE ENCAMINHAMENTO DA VERSÃO PRELIMINAR DO
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA
SETOR DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS E DE TECNOLOGIA
Departamento de Informática
Curso de Engenharia de Computação/Bacharelado em Informática
Coordenadoria do Trabalho de Conclusão de Curso

**CARTA DE ENCAMINHAMENTO DA VERSÃO PRELIMINAR DO TRABALHO DE
CONCLUSÃO DE CURSO**

Eu, _____, venho por meio desta encaminhar a
Versão Preliminar do Trabalho de Conclusão de Curso do(s) acadêmico(s)
_____, R.A. _____ e
_____, R.A. _____ do
Departamento de Informática, da Universidade Estadual de Ponta Grossa, que
é(são) por mim orientado(s).

Por ser verdade, firmo o presente.

Ponta Grossa, / / .

Assinatura do(a) Orientador(a)

ANEXO D - PARECER TÉCNICO DA VERSÃO PRELIMINAR DO TCC

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA
SETOR DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS E DE TECNOLOGIA
Departamento de Informática
Curso de Engenharia de Computação/Bacharelado em Informática
Coordenadoria do Trabalho de Conclusão de Curso

PARECER TÉCNICO DA VERSÃO PRELIMINAR DO TCC

Título do TCC:

Acadêmico(a) 01:

Acadêmico(a) 02:

Relator(a):

Parecer e Sugestões:

Ponta Grossa, / /

Relator(a) Técnico(a)

**ANEXO E: CARTA DE ENCAMINHAMENTO DA VERSÃO FINAL DO TRABALHO
DE CONCLUSÃO DE CURSO**

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA
SETOR DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS E DE TECNOLOGIA
Departamento de Informática
Curso de Engenharia de Computação/Bacharelado em Informática
Coordenadoria do Trabalho de Conclusão de Curso

**CARTA DE ENCAMINHAMENTO DA VERSÃO FINAL DO TRABALHO DE CONCLUSÃO
DE CURSO**

Eu, _____, venho por meio desta encaminhar a
Versão Final do Trabalho de Conclusão de Curso do(s) acadêmico(s)
_____, R.A. _____ e
_____, R.A. _____ do
Departamento de Informática, da Universidade Estadual de Ponta Grossa, que
é(são) por mim orientado(s).

Por ser verdade, firmo o presente.

Ponta Grossa, / / .

Assinatura do(a) Orientador(a)

ANEXO F: FICHA DE AVALIAÇÃO DE TCC

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA
SETOR DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS E DE TECNOLOGIA
Departamento de Informática
Curso de Engenharia de Computação/Bacharelado em Informática
Coordenadoria do Trabalho de Conclusão de Curso

FICHA DE AVALIAÇÃO DE TCC

Título do TCC: _____

Acadêmico(a) 01: _____

Acadêmico(a) 02: _____

Avaliador (a): _____

Complete os quadros abaixo de acordo com o item e a pontuação máxima dada.

1. Quanto ao conteúdo do trabalho escrito considerando objetividade, coerência e argumentação	Pontuação máxima	Nota
Introdução e revisão bibliográfica	2,0	
Metodologia	1,0	
Discussão dos resultados e conclusão	2,0	
2. Quanto à originalidade	1,0	
3. Quanto à forma		
Redação e normas da ABNT	1,0	
SOMATÓRIO	7,0	

4. Quanto à apresentação oral	Pontuação máxima	Nota do acadêmico 01	Nota do acadêmico 02
Exposição (organização do material de apresentação, clareza, tempo de duração, domínio do conteúdo)	1,0		
Arguição (conhecimento global e particular do trabalho, demonstração de conhecimento técnico, segurança nas respostas)	2,0		
SOMATÓRIO	3,0		

Ponta Grossa, ____/____/____

Avaliador(a)

ANEXO G: FICHA DE AVALIAÇÃO DE TCC

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA
SETOR DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS E DE TECNOLOGIA
Departamento de Informática
Curso de Engenharia de Computação/Bacharelado em Informática
Coordenadoria do Trabalho de Conclusão de Curso

FICHA DE AVALIAÇÃO DE TCC

Título do TCC: _____

Acadêmico(a): _____

Data: _____ Horário: _____ Sala: _____

1- Orientador(a): _____

2- Avaliador(a): _____

3- Avaliador(a): _____

Complete o quadro abaixo de acordo com a nota individual de cada acadêmico.

Itens a serem avaliados	Notas atribuídas		
	Orientador(a)	1º Avaliador(a)	2º Avaliador(a)
Nota do trabalho escrito (até 7,0)			
Nota da apresentação oral (até 3,0)			
Descontar atrasos? SIM = X,X ponto(s) NÃO ()			
TOTAL			
NOTA FINAL DO ACADÊMICO			

Obs.:

- 1 - A critério da Banca, pode-se acrescentar 10% na média final se o trabalho foi divulgado em eventos técnico-científicos, ou;
- 2 - acrescentar 15% na média final se o trabalho foi divulgado em revistas técnico-científicas (periódicos), mediante comprovação documental até a data da defesa.

Assinaturas:

Orientador(a) _____

1º Avaliador(a) _____

2º Avaliador(a) _____

**ANEXO H: SOLICITAÇÃO DE COMPOSIÇÃO DA BANCA EXAMINADORA DO
TCC**

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA
SETOR DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS E DE TECNOLOGIA
Departamento de Informática
Curso de Engenharia de Computação/Bacharelado em Informática
Coordenadoria do Trabalho de Conclusão de Curso

SOLICITAÇÃO DE COMPOSIÇÃO DA BANCA EXAMINADORA DO TCC

Título do TCC: _____

Acadêmico(a) 01: _____
Acadêmico(a) 02: _____

Banca:

- | | | |
|--------------------|-------|-------------------------|
| 1) Orientador (a): | _____ | |
| 2) | _____ | Instituição/Depto _____ |
| 3) | _____ | Instituição/Depto _____ |
| 4) | _____ | Instituição/Depto _____ |
| 5) | _____ | Instituição/Depto _____ |

Justificativa:

Ponta Grossa, ____ de _____ de ____.

Orientador(a) Acadêmico(a) 1 Acadêmico(a) 2

De acordo em: ____ / ____ / ____

Coordenador(a) Geral do TCC

ANEXO I: PLANO DE EXECUÇÃO TCC

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA
SETOR DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS E DE TECNOLOGIA
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO / BACHARELADO EM INFORMÁTICA

JOSÉ DA SILVA
MARIA PEREIRA

ORIENTADOR: PROF. DR. X
CO-ORIENTADOR: PROF. MC. Y

PLANO DE EXECUÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

PONTA GROSSA
MARÇO/2015

1 CAPA DO PLANO DE EXECUÇÃO

A capa do plano de execução deve ser feita usando como modelo a página anterior deste documento.

2 CONTEÚDO DO PLANO DE EXECUÇÃO

Sugere-se, para a formatação do plano de execução do TCC, que seja usada uma fonte de tamanho 12, *Arial* ou *Times New Roman*. O espaçamento deve ser de 1,5 linhas. O plano de execução deve ter entre três ou quatro páginas (incluindo a capa).

O texto deve conter, no mínimo:

Título do TCC

Desenvolvimento da problemática ou questão principal a ser discutida (de 300 a 500 palavras)

Justificativa e objetivos do projeto (esses dois tópicos podem ser discutidos em duas seções ou em apenas uma seção);

Metodologia (seção contendo uma descrição sucinta da metodologia a ser usada durante o desenvolvimento do trabalho);

Cronograma de trabalho (esta seção deve ser escrita pela equipe do TCC em conjunto com o orientador e deve estar em conformidade com o cronograma da disciplina);

Referências Bibliográficas (devem ser citados alguns artigos ou livros relacionados ao projeto sendo proposto);

Assinaturas dos acadêmicos e do orientador.

Em caso de dúvida sobre a formatação do texto e sobre a maneira de organizar as referências bibliográficas, utilizar como referência o padrão ABNT.

ANEXO J: SOLICITAÇÃO DE DATA E LOCAL PARA A BANCA DE DEFESA DO TCC

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA
SETOR DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS E DE TECNOLOGIA
Departamento de Informática
Curso de Engenharia de Computação/Bacharelado em Informática
Coordenadoria do Trabalho de Conclusão de Curso

SOLICITAÇÃO DE DATA E LOCAL PARA A BANCA DE DEFESA DO TCC

Título do TCC: _____

Acadêmico(a) 01: _____
Acadêmico(a) 02: _____

Banca:

- 1) Orientador (a): _____
- 2) _____
- 3) _____

Solicito que a defesa do TCC seja na data de _____
no horário _____

Ponta Grossa, / / .

Orientador(a)

Acadêmico(a) 1

Acadêmico(a) 2

De acordo em: ____ / ____ / ____

Coordenador(a) Geral do TCC